



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Sistema de Registro de Preços

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 47/2019
Processo Administrativo nº 23205.002794/2019-63

1. DO OBJETO

1.1. Registro de Preços visando a **aquisição de móveis para eventos e áreas de convivência, tatame, materiais de pintura e material de apoio ao serviço de fiscalização da qualidade de alimentos destinados aos campi da Universidade Federal da Fronteira Sul**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

1.1.1. Quanto ao quadro especificado abaixo, passamos a esclarecer:

a) Quantidade Mínima: representa o número mínimo de unidades que podem ser cotadas por licitante para cada item deste Termo de Referência, em atendimento ao disposto no Art. 9º, Inciso IV do Decreto nº 7.892/2013.

b) Quantidade Máxima: representa a estimativa de quantidade máxima a ser adquirida pela Universidade Federal da Fronteira Sul, em atendimento ao disposto no Art. 9º, Inciso II do Decreto nº 7.892/2013.

1.1.1.1. A **Quantidade Mínima** não deve ser confundida com **Requisição Mínima** que é o mínimo a ser solicitado pela UFFS para cada item, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços. Os itens que possuírem **Requisição Mínima** terão esse dado descrito abaixo desta tabela ou junto a sua especificação/detalhamento.

1.1.1.2. Informamos que podem existir divergências entre as descrições dos itens divulgados no site www.comprasnet.gov.br, que constarão nas Notas de Empenho a serem emitidas após a homologação da Licitação e o que consta neste Anexo. A razão disso são as mudanças feitas nos códigos para lançamento no sistema SIASG e a ausência de especificações que atendam integralmente as descrições apresentadas pelos requisitantes do objeto. Por esse motivo, ressaltamos que, em caso de dúvida no momento de lançamento das propostas no Comprasnet ou quando da entrega dos produtos nos campi, o licitante deve sempre considerar a descrição presente neste Termo de Referência e/ou contatar o Pregoeiro.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

QUADRO 1							
ITEM	REQUISITANTE	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Assessoria de Comunicação Campus Realeza/PR	Mesa em polipropileno, na cor branca Mesa em polipropileno, na cor branca, dimensões (CxLxA) 700 x 700 x 720mm, empilhável.	Unidade	10	20	R\$ 94,65	R\$ 1.893,00
2	Assessoria de Comunicação Campus Realeza/PR	Cadeira fixa empilhável. Cadeira de plástico branco empilhável, confeccionada em poliuretano, suporta até 120 kg, certificada pelo INMETRO. Dimensões aproximadas 44 cm de largura, 72 cm de altura.	Unidade	40	80	R\$ 75,10	R\$ 6.008,00
3	Coordenação Administrativa Campus Erechim/RS	Suporte Universal para Projetor Multimídia tipo Gaiola Estrutura em aço-carbono com pintura eletrostática texturizada e tratamento anticorrosivo na cor branca, estrutura vazada para evitar o aquecimento do aparelho, com braço ou haste extensora no formato tubular com passagem dos cabos por dentro do tubo. Gaiola com porta de segurança própria para fechamento com cadeado. A projeção deverá ser feita com a porta da gaiola fechada, com opções para o foco do projetor. Deverá acompanhar acessórios para fixação em teto. Suporte com isolamento elétrico para a proteção do projetor. Ajuste de inclinação e giro com regulagem horizontal e vertical sobre o eixo de fixação. Dimensões aproximadas da gaiola: (LxHxP) 370x180x300 mm. Tubo de acabamento de 50 a 80 cm para regulagem de altura. Deverá acompanhar cadeados compatíveis com a grade.	Unidade	17	35	R\$ 312,78	R\$ 10.947,30
4	Coordenação Administrativa Campus Realeza/PR	Sofá de 2 lugares com apoia braços Estrutura em madeira de reflorestamento ou compensado ou MDF. Assento confeccionado em espuma de poliuretano com densidade de 26 kg/m³. Encosto confeccionado em espuma de poliuretano com densidade de 23 kg/m³. Braços em espuma de poliuretano com densidade de 23 kg/m³. O revestimento tecido crepe. Medidas totais: 75 cm de altura x 130 cm de largura x 80 cm de profundidade.	Unidade	03	06	R\$ 886,88	R\$ 5.321,28
5	Coordenação Administrativa Campus Realeza/PR	Sofá de 3 lugares com apoia braços Estrutura em madeira de reflorestamento ou compensado ou MDF. Assento confeccionado em espuma de poliuretano com densidade de 26 kg/m³. Encosto confeccionado em espuma de poliuretano com densidade de 23 kg/m³. Braços em espuma de poliuretano com densidade de 23 kg/m³. O revestimento tecido crepe.	Unidade	03	06	R\$ 1.143,88	R\$ 6.863,28



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

		Medidas totais: 75 cm de altura x 180 cm de largura x 80 cm de profundidade.					
6	Coordenação Administrativa Campus Realeza/PR	Puff Puff tipo fofão grande, estruturado em couro sintético resistente, com costuras reforçadas, forro duplo, com revestimento interno de flocos de isopor, cores variadas. Medidas mínimas: altura 90 cm, largura 60 cm, profundidade 60 cm.	Unidade	06	12	R\$ 268,33	R\$ 3.219,96
7	Coordenação Administrativa Campus Realeza/PR	Conjunto de mesa redonda com 2 bancos meia lua em concreto vibrado , acabamento em granilite polido e resinado, com armação de ferro e pés em concreto. Medidas aproximadas: Mesa: diâmetro 90 cm, altura 80 cm; Banco: 150 cm x 50 cm x 25 cm	Conjunto	07	15	R\$ 588,33	R\$ 8.824,95
8	Coordenação Acadêmica Campus Realeza/PR e PROAE/DAPE Chapecó - SC	Tatame emborrachado , peças de 1 m x 1 m, com 30 mm de espessura. Revestido com película texturizada, impermeável, alta aderência, material EVA (etil vinílico acetato), emborrachado colorido, resistente, atóxico e inodoro. As placas devem ser interligadas entre si e deve conter bordas para acabamento. <u>OBS.: A cor será definida diretamente com o fornecedor no momento de envio da Nota de Empenho.</u>	Unidade	42	85	R\$ 64,01	R\$ 5.440,85
9	PROAE/DAPE Chapecó/SC	Pincel Chato 24	Unidade	01	03	R\$ 10,60	R\$ 31,80
10	PROAE/DAPE Chapecó/SC	Trincha para pintura 2 ½	Unidade	01	02	R\$ 10,53	R\$ 21,06
11	PROAE/DAPE Chapecó/SC	Trincha para pintura 1 ½	Unidade	01	03	R\$ 5,22	R\$ 15,66
12	PROAE/DAPE Chapecó/SC	Rolo de lâ de 15 cm	Unidade	01	02	R\$ 12,25	R\$ 24,50
13	PROAE/DAPE Chapecó/SC	Rolo de lâ mista 9 ou 10 cm	Unidade	01	03	R\$ 6,34	R\$ 19,02
14	PROAE/DAPE Chapecó/SC	Lixa d'água 220	Unidade	10	20	R\$ 1,12	R\$ 22,40
15	PROAE/DAPE Chapecó/SC	Lixa d'água 100	Unidade	10	20	R\$ 1,17	R\$ 23,40
16	PROAE/DAPE Chapecó/SC	Bandeja de aplicação de tinta	Unidade	01	03	R\$ 10,40	R\$ 31,20
17	PROAE/DAPE Chapecó/SC	Espátula de aço inox lisa	Unidade	01	02	R\$ 8,61	R\$ 17,22
18	PROAE/DAPE Chapecó/SC	Paleta godê para mistura de tintas	Unidade	01	03	R\$ 6,79	R\$ 20,37
19	PROAE/DAPE Chapecó/SC	Óculos de proteção	Unidade	02	05	R\$ 5,77	R\$ 28,85
20	PROAE/DAPE Chapecó/SC	Massa acrílica, lata de 1,3 kg	Lata	02	04	R\$ 20,52	R\$ 82,08



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

21	PROAE/DAPE Chapecó/SC	Selador acrílico, lata de 3,6 litros	Lata	05	10	R\$ 40,10	R\$ 401,00
22	PROAE/DAPE Chapecó/SC	Tinta acrílico na cor branca, lata de 3,6 litros	Lata	02	05	R\$ 77,34	R\$ 386,70
23	PROAE/DAPE Chapecó/SC	Tinta acrílico na cor preta, lata de 3,6 litros	Lata	02	05	R\$ 67,49	R\$ 337,45
24	PROAE/DAPE Chapecó/SC	Tinta acrílico na cor amarela, lata de 3,6 litros	Lata	01	03	R\$ 77,81	R\$ 233,43
25	PROAE/DAPE Chapecó/SC	Tinta acrílico na cor vermelho, lata de 3,6 litros	Lata	01	03	R\$ 79,89	R\$ 239,67
26	PROAE/DAPE Chapecó/SC	Tinta acrílico na cor azul, lata de 3,6 litros	Lata	01	03	R\$ 73,07	R\$ 219,21
27	PROAE/DAPE Chapecó/SC	Tinta acrílico na cor verde, lata de 3,6 litros	Lata	01	03	R\$ 77,86	R\$ 233,58
28	PROAE/DAPE Chapecó/SC	Tinta spray na cor branca, Lata 400 ml	Lata	05	10	R\$ 21,23	R\$ 212,30
29	PROAE/DAPE Chapecó/SC	Tinta spray na cor preta, Lata 400 ml	Lata	05	10	R\$ 19,40	R\$ 194,00
30	PROAE/DAPE Chapecó/SC	Tinta spray na cor amarela, Lata 400 ml	Lata	05	10	R\$ 20,76	R\$ 207,60
31	PROAE/DAPE Chapecó/SC	Tinta spray na cor vermelha, Lata 400 ml	Lata	05	10	R\$ 21,04	R\$ 210,40
32	PROAE/DAPE Chapecó/SC	Tinta spray na cor azul, Lata 400 ml	Lata	05	10	R\$ 21,04	R\$ 210,40
33	PROAE/DAPE Chapecó/SC	Tinta spray na cor verde, Lata 400 ml	Lata	05	10	R\$ 18,28	R\$ 182,80
34	PROAE/DAPE Chapecó/SC	Tinta spray na cor laranja, Lata 400 ml	Lata	05	10	R\$ 16,75	R\$ 167,50
35	PROAE/DAPE Chapecó/SC	Tinta spray na cor rosa, Lata 400 ml	Lata	05	10	R\$ 23,79	R\$ 237,90
36	PROAE/DAPE Chapecó/SC	Tinta spray na cor marrom, Lata 400 ml	Lata	05	10	R\$ 24,08	R\$ 240,80
37	PROAE/DAPE Chapecó/SC	Thinner, lata 900 ml	Lata	02	04	R\$ 23,49	R\$ 93,96
38	Coord. ADM Laranjeiras do Sul/PR	Puff Bonachão adulto em suede, redondo, dimensões 1,40x1,40x0,40 metros.	Unid.	05	10	R\$ 220,00	R\$ 2.200,00
39	Coord. ADM Laranjeiras do Sul/PR	Puff fofão confeccionado em couro de alta resistência, com costura tripla, dimensões 07,72 x 1,15 x 0,80 metros.	Unid.	05	10	R\$ 348,00	R\$ 3.480,00
40	Diretoria de Alimentação e Nutrição	Monitor de óleos e gorduras Frascos com 20 tiras medindo aproximadamente 0,762 cm x 9,525 cm com quatro faixas azuis paralelas, destinado a determinar o grau de degradação da gordura utilizada em fritadeiras comerciais, usando como parâmetro a concentração de ácidos graxos livres.	Unid.	05	10	R\$ 178,71	R\$ 1.787,10



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

		Observações: Garantia mínima de 12 meses. Agendar entrega com restaurante universitário.					
41	PROAE/DAPE Chapecó/SC	Tapete em E.V.A. para yoga, espessura 10 mm, dimensões 0,615m x 1,72 m	Unid.	20	40	R\$ 79,93	R\$ 3.197,20
Total máximo estimado da Licitação:							R\$ 63.529,43

1.2. Especificações do objeto

1.2.1. As descrições constantes no quadro acima foram elaboradas pelo requisitante do objeto e têm intuito apenas de fornecer subsídios básicos claros e coerentes para que Administração consiga realizar uma compra com padrões de qualidade, de maneira a suprir suas demandas.

1.2.2. A empresa vencedora do certame deverá ter ciência de que os materiais deste Termo serão solicitados em períodos diferentes durante a vigência da Ata de Registro de Preços, assim como a entrega ocorrerá em cidades distintas, conforme local de entrega informado neste Termo e Planilha de Distribuição de Materiais constante no **“ENCARTE B”**.

1.2.3. A Contratada deverá ter ciência de que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, de transporte, instalação, treinamento e quaisquer outros que incidam diretamente ou indiretamente no fornecimento dos materiais desta Licitação.

1.2.4. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados da assinatura da Ata de Registro de Preços.

1.2.5. Da Garantia

1.2.5.1. Quanto aos prazos de garantia, desde que observadas e respeitadas as disposições legais aplicáveis, a Contratada deverá observar a garantia mínima estabelecida no Código de Defesa do Consumidor.

1.2.5.2. Durante o período de garantia, quaisquer peças, componentes ou outros materiais que apresentarem vício ou defeitos de fabricação ou danos não decorrentes de uso em condições normais, incluso os sofridos durante o transporte até as dependências da Universidade, deverão ser substituídos por originais e novos, sem qualquer ônus adicional à UFFS.

1.2.5.3. As despesas tais como, frete, impostos, tarifas e seguros dos materiais substituídos serão de inteira responsabilidade da Contratada.

1.3. Da Pesquisa de Preços e dos Valores

1.3.1.1. Os valores utilizados como referencial de preço máximo para os itens deste Termo de Referência foram definidos com base nos parâmetros I, III e IV do Art. 2º da Instrução Normativa nº 03, de 20 de abril de 2017, da



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, que alterou a IN 05, de 27 de junho de 2014, para o quais aplicou-se, conforme análise, a “**média**” das cotações obtidas.

1.3.1.2. O valor total máximo estimado para a aquisição dos itens que compõem este Termo de Referência é de **RS 63.529,43 (Sessenta e três mil, quinhentos e vinte e nove reais, com quarenta e três centavos).**

1.4. Da Amostra

1.4.1. O Pregoeiro poderá exigir que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado via chat no Comprasnet e dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da solicitação.

1.4.1.1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro, poderá ser prorrogado, em casos específicos, mediante justificativa apresentada pelo licitante e aceitação do Pregoeiro. Ex. Greve de categoria que afete a entrega da amostra.

1.4.2. Do envio e recebimento da amostra

1.4.2.1. A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, nº da Licitação a que se refere, e dispor na embalagem de informações quanto às suas características, tais como quantidade do produto e data de validade.

1.4.2.2. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade conforme descritos abaixo:

1.4.2.2.1. Em primeira fase, de caráter eliminatório:

a) Aos itens que forem solicitados apresentação de amostra no momento da análise das propostas, deverão estar rigorosamente de acordo com as especificações exigidas no Termo de Referência.

b) Esses itens devem estar rigorosamente de acordo com a proposta apresentada pelo licitante.

1.4.2.2.2. Análise secundária, também de caráter eliminatório, que serão avaliados mediante a observações das características físicas e de funcionamento quando for o caso, visando à comprovação do atendimento às especificações técnicas do edital e da qualidade do produto:

- a) Tipo de material/matéria prima utilizada na fabricação do item;
- b) Qualidade do produto;
- c) Precisão das medidas, peso e volume;
- d) INMETRO, se for o caso.

1.4.2.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

1.4.2.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

1.4.2.5. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

1.4.2.6. Após a divulgação do resultado final da licitação, sem prévia notificação do Pregoeiro, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 15 (quinze) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

1.4.2.6.1. As amostras aceitas serão mantidas pelo setor responsável pelo recebimento, a fim de verificar a conformidade da amostra com os materiais a serem entregues posteriormente pela licitante vencedora.

1.4.2.7. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

1.4.2.8. A empresa poderá enviar um técnico para acompanhar a análise das amostras, porém, sem nenhum custo para UFFS.

1.4.2.9. As amostras poderão ser encaminhadas para os endereços descritos a seguir:

1.4.2.9.1. Reitoria/Chapecó: Av. Fernando Machado, 108 E, Centro, CEP: 89.802-112, Chapecó/SC. A/C.: PROAE/DAPE;

1.4.2.9.2. Campus Erechim: Rodovia ERS 135, km 72, nº 200, CEP: 99.700-970, Erechim/RS;

1.4.2.9.3. Campus Realeza: Rua Edmundo Gaievski, 1000, trevo de acesso à rodovia PR 182, Km 466, CEP: 85.770-000, Realeza/PR.

1.5. Dos Critérios de Sustentabilidade

1.5.1. Para os itens constantes na tabela no **subitem 1.1** deste Termo de Referência, cuja atividade de fabricação ou industrialização se enquadra no Anexo II da Instrução Normativa IBAMA nº 31, de 03/12/2009 e/ou está relacionada nas Fichas Técnicas de Enquadramento (FTEs) de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais – CTF/APP conforme dispõe a Instrução Normativa IBAMA nº 06, de 15/03/2013 só será admitida a oferta de produto cujo **fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais**, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981 **ou apresente licença ambiental em nível municipal e/ou estadual correspondente ao objeto, para a referida atividade:**

Itens	Componente do item	Base legal	Requisito
03 e 17	Suporte universal para projetor e espátula de aço inox	Ficha técnica de enquadramento no IBAMA: 3 – 10 que dispõe sobre “ <i>Fabricação de artefatos de ferro, aço e de metais não-ferrosos com ou sem tratamento de superfície, inclusive galvanoplastia</i> ”.	CTF/APP* do fabricante
01, 02, 04, 05, 06, 08, 16, 18, 39 e 41	Mesa, cadeira, sofá (assento, encosto e braços), Puff, Tatame emborrachado	Ficha técnica de enquadramento no IBAMA: 15 – 5 que dispõe sobre “ <i>Fabricação de resinas e de fibras e fios artificiais e sintéticos e de borracha e látex sintéticos</i> ”.	CTF/APP* do fabricante
04 e 05	Sofá (estrutura em madeira)	Ficha técnica de enquadramento no IBAMA: 15 – 5 que dispõe sobre “ <i>Fabricação de estruturas de madeiras e móveis</i> ”.	CTF/APP* do fabricante
07	Conjunto mesa de	Ficha técnica de enquadramento no	CTF/APP* do



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffrs.edu.br

	concreto	IBAMA: 2 – 2 que dispõe sobre <i>“Fabricação e elaboração de produtos minerais não metálicos tais como produção de material cerâmico, cimento, gesso, amianto, vidro e similares”</i> .	fabricante
16 e 18	Bandeja de aplicação de tinta e paleta godê para mistura de tintas	Ficha técnica de enquadramento no IBAMA: 12 – 2 que dispõe sobre <i>“Fabricação de artefatos de material plástico”</i> .	CTF/APP* do fabricante
20 a 37	Massa acrílica, selador, Tintas e thinner	Ficha técnica de enquadramento no IBAMA: 15 – 10 que dispõe sobre <i>“Fabricação de tintas, esmaltes, lacas, vernizes, impermeabilizantes, solventes e secantes”</i> .	CTF/APP* do fabricante

1.5.1.1. A licitante poderá apresentar CTF/APP ou licença ambiental correspondente, de atividade correlata ao item para o qual apresentou proposta, desde que a atividade detalhada no certificado apresente relação com o objeto desta licitação.

1.5.1.2. Caso o fabricante seja dispensado dos registros relacionados, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei conforme **Modelo de declaração** disponível no **“ENCARTE C”** deste Termo de Referência.

1.5.1.3. Caso a empresa, venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar Declaração de Origem do Produto.

1.5.1.4. As fichas de enquadramento (FTes) de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais – CTF/APP do IBAMA encontram-se disponíveis no seguinte endereço eletrônico: <https://www.ibama.gov.br/cadastros/ctf/ctf-app/ftes>.

1.5.2. A empresa Licitante deverá observar, no que couber, as práticas de sustentabilidade previstas na Instrução Normativa nº 1, de 19 janeiro de 2010.

1.5.3. O descumprimento de normas ambientais constatadas durante a execução do objeto será comunicado pela UFFS ao órgão de fiscalização do Município, do Estado ou da União.

1.5.4. Conforme prevê o Decreto Presidencial nº 7.746 de 05 de junho de 2012, que regulamenta o Art. 3º da Lei 8.666/93, a Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional e as Empresas Estatais dependentes poderão adquirir bens e contratar serviços e obras considerando critérios e práticas de sustentabilidade objetivamente definidos no instrumento convocatório, conforme o disposto neste Decreto:

Parágrafo Único. A adoção de critérios e práticas de sustentabilidade deverá ser justificada nos autos e preservar o caráter competitivo do certame.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Art. 3º Os critérios e práticas de sustentabilidade de que trata o art. 2º serão veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada.

Art. 4º São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

- I – menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e
- VII – origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

Art. 5º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes poderão exigir no instrumento convocatório para a aquisição de bens que estes sejam constituídos por material reciclado, atóxico ou biodegradável, entre outros critérios de sustentabilidade.

(...)

Art. 8º A comprovação das exigências contidas no instrumento convocatório poderá ser feita mediante certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio definido no instrumento convocatório.

§ 1º Em caso de inexistência da certificação referida no caput, o instrumento convocatório estabelecerá que, após a seleção da proposta e antes da adjudicação do objeto, o contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do bem ou serviço às exigências do instrumento convocatório.

(...)

Art. 16º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes deverão elaborar e implementar Planos de Gestão de Logística Sustentável, no prazo estipulado pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, prevendo, no mínimo:

- I – atualização do inventário de bens e materiais do órgão e identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição;
- II – práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;
- III – responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano; e
- IV – ações de divulgação, conscientização e capacitação

1.5.5. O certame está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS que, contempla em suas ações a adoção gradativa de critérios de sustentabilidade para avaliação e compras de bens, materiais ou serviços em função de seu impacto ambiental, social e econômico.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

As justificativas e objetivo para a aquisição dos itens deste Termo de Referência foram apresentadas pelos requisitantes do objeto:

2.1. Da Justificativa do objeto

2.1.1. A aquisição dos materiais, objeto deste Termo de Referência, se justificam em vista de:

a) Assessoria de Comunicação Campus Realeza/PR (itens 01 e 02): A demanda destes itens se justifica em razão de que o Campus Realeza não possui um salão adequado para realização de eventos culturais ou formaturas e, para realizar tais eventos, precisa alugar um espaço externo que geralmente não dispõe de mesas e cadeiras, o que demanda muita mão de obra e um veículo terceirizado para o transporte de cadeiras pesadas da Instituição. Além disso, para esta demanda, observou-se que móveis de plástico são leves, podem ser empilhados e acondicionados em veículos institucionais. A estimativa do quantitativo de mesas e cadeiras brancas visa a formação de 20 conjuntos de 1 mesa com 4 cadeiras, para espaços de convivência ou eventos nutricionais.

b) Coordenação Administrativa Campus Erechim/RS (item 03): O objeto da presente demanda visa atender a necessidade de proteger o bem público, tendo em vista que será instalado um suporte universal para proteção dos projetores já instalados nas salas de aula, que ficarão à disposição da comunidade acadêmica, sem monitoria contínua.

c) Coordenação Administrativa Campus Realeza/PR (itens 04 a 06): A aquisição de sofás e puffs visa a criação de uma área de lazer para servidores, terceirizados e comunidade acadêmica a fim de estimular a interação entre os grupos e proporcionar melhoria da qualidade de vida e trabalho dos servidores e terceirizados. O quantitativo foi estimado para montagem de dois espaços de convivência localizados no Bloco dos Professores e Bloco A.

d) Coordenação Administrativa Campus Realeza/PR (item 07): Esta demanda visa criar pequenos espaços de estudo, lazer e descanso para a comunidade acadêmica, servidores e terceirizados. O Campus Realeza possui uma grande área verde externa e planeja-se que os conjuntos de mesa sejam dispostos pelo Campus criando espaços que ofereçam bem-estar, comodidade e integração entre os discentes, servidores e terceirizados durante os intervalos e possibilitem à comunidade acadêmica a realização de atividades de lazer, descanso e estudo.

e) Coordenação Acadêmica Campus Realeza/PR (item 08): A aquisição de tatames visa melhorar a acústica no estúdio do LIFE e estruturar os espaços de lazer para descanso e estudo da comunidade acadêmica.

O LIFE (Laboratório Interdisciplinar de Formação de Educadores) é um espaço destinado a fomentar o emprego de novas tecnologias e desenvolvimento de práticas didático-pedagógicas para aplicação no ensino-aprendizagem de diversas áreas de conhecimento. O LIFE está regulamentado pela Resolução nº 5/2016 – CONSUNI/CGAE. Os laboratórios implementados nos campi da UFFS possuem características distintas. No Campus Realeza, o



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffrs.edu.br

LIFE tem foco na produção audiovisual (<https://uffsliferealeza.blogspot.com/p/fotos.html>). Isso significa, por exemplo, a possibilidade de criação de vídeo aulas, podcasts. No escopo dessas atividades, o LIFE proporciona a captura e a edição de áudio e vídeo de alta qualidade.

Para o aperfeiçoamento da captura de áudio, dado que o laboratório possui de uma sala de edição e uma sala de gravação, esta sala precisa receber um tratamento acústico. Seu objetivo é diminuir a alta reflexão sonora, eco. A reverberação ocorre quando o som sai da fonte sonora, bate nas paredes, sem ser por ela absorvido, e volta para o fone. Essa característica negativa também provoca a indefinição dos sons quando eles concorrem simultaneamente. Na tentativa de dirimir esse efeito, que é prejudicial para a qualidade do som capturado, a equipe do LIFE lacrou com compensados de madeira as janelas do estúdio e as revestiu com bandeja de ovos. O formato cônico destes recipientes ajuda na dispersão da reflexão. No entanto, visto que tais bandejas têm espessura fina, não resolveram totalmente o problema. Com o propósito de contribuir para uma melhor absorção sonora, pensou-se no revestimento do piso com tatame de E.V.A. Esse material atenuará boa parte da reflexão sonora e contribuirá para melhoria da qualidade do som. O LIFE utilizará 50% da demanda total.

A segunda demanda dos tatames será para organizar espaços de lazer, descanso e estudos para a comunidade acadêmica e servidores. Serão distribuídos no Bloco A e Bloco de Professores e Técnicos algumas peças de E.V.A, formando esses espaços acompanhados de outros itens como sofá, pufes, oferecendo opções de lazer/descanso em local harmonioso, promovendo qualidade de vida.

f) Departamento de Apoio a Políticas Estudantis – Chapecó/SC (itens 09 a 37): Os materiais de pintura desta demanda destinam-se a viabilização do *Concurso Cultural Cores* no Campus Chapecó, promovido pelo Projeto de Promoção à saúde do estudante universitário da UFFS/2019 (gerenciado pelo DAPE/PROAE). Em relação aos **itens 08 e 41**, a demanda justifica-se em virtude da necessidade de promoção de atividades físicas nos campi Cerro Largo e Chapecó. Quanto aos tatames, o campus Cerro Largo possui atividade de capoeira, promovida pelo SAE em parceria com um professor voluntário. Quanto aos tapetes para yoga: o Cerro Largo possui a atividade de yoga disponível para servidores e alunos, com ministrante voluntário.

g) Coordenação Administrativa Laranjeiras do Sul (itens 38 e 39): a aquisição dos materiais faz-se necessária para repor itens danificados e/ou inutilizados devido ao uso constante e pequena vida útil dos materiais. Os materiais serão utilizados em espaços de uso comum em atividades extraclasse e de intervalo dos discentes.

f) Diretoria de Alimentação e Nutrição: A demanda se origina da necessidade de mensurar a saturação de óleos e gorduras utilizados nos locais de disponibilização de alimentos contratados pela UFFS (cantinas, food trucks e R.U.s). Esta mensuração integra os serviços de fiscalização dos serviços, para os quais exige-se que a gordura utilizada mantenha um padrão de qualidade, garantindo higiene do produto e saúde dos comensais que o



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.ufff.edu.br

consomem. O item integrou o PE 23/2019, porém, não houve proponente fornecedor para o mesmo, por isso do reenvio da demanda fora da respectiva agenda de compras.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. O objeto deste Termo de Referência se enquadra como material comum, para fins do disposto no artigo 4º do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, cabendo licitação na modalidade Pregão, na sua forma Eletrônica, para Registro de Preços, observado o disposto na Lei nº 10.520, de 7 de julho de 2002; no Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, no Decreto nº 7.892/2013, na Lei nº 8.666, 21 de junho de 1993, com suas alterações subsequentes.

3.2. O uso do **Sistema de Registro de Preços** se justifica pela impossibilidade de se definir previamente o quantitativo a ser efetivamente empenhado, em vista de que os materiais deste Termo de Referência serão adquiridos na medida em que a demanda ocorrer na UFFS, consoante disposto, no Art. 3º, Inciso IV do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013 e suas alterações.

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1. Os bens objeto deste Termo de Referência serão solicitados mediante Nota de Empenho, a ser enviada por correspondência eletrônica (e-mail), sendo obrigatória a confirmação do recebimento pela empresa.

4.2. O prazo de entrega dos bens deverá ser realizado no prazo máximo de:

4.2.1. 30 (trinta) dias corridos para os itens 01 (mesa), 02 (cadeira), 04 (sofá 2 lugares), 05 (sofá 3 lugares), 06 (puff), a contar da data de ciência por parte do fornecedor da emissão da Nota de Empenho;

4.2.2. 45 (quarenta e cinco) dias corridos para o item 03 (suporte universal para projetor), a contar da data de ciência por parte do fornecedor da emissão da Nota de Empenho;

4.2.3. 20 (vinte) dias corridos para o item 07 (conjunto mesa redonda com bancos 2 bancos meia lua) e item 08 (tatame emborrachado) a contar da data de ciência por parte do fornecedor da emissão da Nota de Empenho;

4.2.4. 10 (dez) dias corridos para os itens 09 a 37 (materiais destinados a pintura externa artística do Campus Chapecó), a contar da data de ciência por parte do fornecedor da emissão da Nota de Empenho;

4.2.5. 30 (trinta) dias corridos para os itens 38 e 39 (puffs para o campus Laranjeiras do Sul PR), a contar da data de ciência por parte do fornecedor da emissão da Nota de Empenho;

4.2.6. 30 (trinta) dias corridos para os itens 40 (medidor de óleos DAN Chapecó), a contar da data de ciência por parte do fornecedor da emissão da Nota de Empenho;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffrs.edu.br

4.2.7. 10 (dez) dias úteis a partir da data de ciência por parte do fornecedor da emissão da Nota de Empenho;

4.2.8. A Contratada deverá estar ciente de que a entrega dos itens poderá ocorrer em cidades distintas e em diferentes datas, dentro da validade do Ata de Registro de Preços.

4.3. Os materiais deverão ser entregues nos seguintes endereços:

4.3.1. Reitoria/Chapecó: Av. Fernando Machado, 108 E, Centro, CEP: 89.802-112, Chapecó/SC. A/C. PROAE/DAPE;

4.3.2. Campus Erechim: Rodovia ERS 135, km 72, nº 200, CEP: 99.700-970, Erechim/RS;

4.3.3. Campus Realeza: Rua Edmundo Gaievski, 1000, trevo de acesso à rodovia PR 182, Km 466, CEP: 85.770-000, Realeza/PR.

4.3.4. Campus Laranjeiras do Sul: campus Laranjeiras do Sul/PR, BR 158, KM 7, CEP 85.300-000, Área Rural, Laranjeiras do Sul, Paraná.

4.3.5. Reitoria/Chapecó: Av. Fernando Machado, 108 E, Centro, CEP: 89.802-112, Chapecó/SC. A/C. PROAE/DAN;

4.4. A entrega dos materiais destinados a qualquer outro Campus, que não o Campus de Chapecó, deverá ser realizada através da emissão de NF de Simples Remessa com destino ao CNPJ correspondente e a Nota Fiscal de Faturamento com o CNPJ do Campus de Chapecó-SC.

4.5. As notas de simples remessa deverão ser emitidas nos seguintes CNPJ's de acordo com o Campus de sua entrega:

4.5.1. Campus Chapecó: CNPJ Nº 11.234.780/0001-50;

4.5.2. Campus Erechim: CNPJ Nº 11.234.780/0002-31;

4.5.3. Campus Realeza: CNPJ Nº 11.234.780/0005-84;

4.5.4. Campus Laranjeiras do Sul: CNPJ Nº 11.234.780/0004-01;

4.6. A entrega dos materiais deverá ser realizada em horários posteriormente definidos pela UFFS, e indicados na Nota de Empenho, e habitualmente ocorrerá durante o horário de expediente, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, podendo, a critério da UFFS, ser alterada para outros horários (noturnos, ou dias não úteis), caso a entrega possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da Instituição, sem ônus adicionais a UFFS.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

4.7. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do objeto, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.8. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.9. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de **15 (quinze) dias**, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.9.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.10. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

4.11. Não ocorrendo, num prazo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento da comunicação formal, o recolhimento dos materiais que estejam em desacordo com as especificações contidas no presente Termo de Referência, poderá a Instituição providenciar a destinação que melhor lhe aprouver, independente da abertura e conclusão de eventual processo de penalização.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. São obrigações da Contratante:

5.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*;

6.1.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

6.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, o objeto com avarias ou defeitos;

6.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.5. manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

7. DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

9.1. Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

10.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

10.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

10.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

10.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a Contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

10.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP, \text{ sendo:}$

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \left(\frac{6}{100} \right) \quad I = 0,00016438$$

365

TX = Percentual da taxa anual = 6%

11. DO REAJUSTE

11.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

12.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

12.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

12.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;

12.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

12.1.5. cometer fraude fiscal;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

12.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

12.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

12.2.2. multa moratória de até 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

12.2.3. multa compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

12.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

12.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

12.2.6. impedimento de licitar e contratar com os órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

12.2.6.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no **subitem 12.1** deste Termo de Referência.

12.2.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

12.3. As sanções previstas nos subitens 12.2.1, 12.3.3, 12.3.4 e 12.3.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

12.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas e os profissionais que:

12.4.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

12.4.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

12.4.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

12.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

12.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

12.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

12.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

12.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

12.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público. e.

12.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Este Termo de Referência foi elaborado a partir de informações consignadas pelos requisitantes do objeto mediante os protocolos de solicitação nº 2337/2019, 2445/2019, 2719/2019, 2723/2019, 2724/2019, 2776/2019 e demais documentos apensados ao processo.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.ufff.edu.br

13.2. Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes ENCARTES:

13.2.1. ENCARTE A – Modelo para apresentação de Proposta de Preços;

13.2.2. ENCARTE B – Planilha de distribuição de materiais;

13.2.3. ENCARTE C – Modelo de declaração de isenção de apresentação de certificado ambiental.

Chapecó/SC, 21 de outubro de 2019.

ROSÂNGELA FRASSÃO BONFANTI
Superintendência de Compras e Licitações

Eu, **RAFAEL SANTIN SCHEFFER**, Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura/Ordenador de Despesas, conforme disposto no inciso I, § 2º do Art. 7º da Lei 8.666/93, **APROVO** o presente Termo de Referência, visando a **eventual aquisição de móveis para eventos e áreas de convivência, tatame, materiais de pintura e material de apoio ao serviço de fiscalização da qualidade de alimentos destinados aos campi da Universidade Federal da Fronteira Sul**, pelo Sistema de Registro de Preços, conforme as especificações e dados constantes no Termo de Referência ora aprovado.

Chapecó/SC, 21 de outubro de 2019.

RAFAEL SANTIN SCHEFFER
Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura
Ordenador de Despesas



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE “A”
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
Ref. Pregão Eletrônico (SRP) nº 47/2019

À Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS

DADOS DA EMPRESA

Razão Social

CNPJ:

Endereço:

Cidade/UF:

CEP:

Telefone: ()

E-mail:

RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA

Nome:

Cargo/Função:

RG:

CPF:

INFORMAÇÕES BANCÁRIAS DA EMPRESA

Banco:

Agência:

C/C:

Apresentamos proposta para o os **materiais** descritos abaixo, conforme especificações constantes no Anexo I do Edital do **Pregão Eletrônico (SRP) nº 47/2019**, pelo (s) valor (es) abaixo especificado (s):

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					
2					
3					
VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$					

Declaramos que:

- No (s) preço (s) proposto (s), estão computados todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, de transporte e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir diretamente ou indiretamente no **fornecimento dos materiais**, objeto do Edital em referência, e que influenciem na formação dos preços desta proposta.
- O prazo de validade da proposta é de ____ (_____) **dias**, contados da data de sua apresentação. (Prazo não inferior a **120 (cento e vinte) dias** conforme disposto no Edital).

Cidade/UF, de de 2019.

Nome e assinatura do representante legal e carimbo da empresa



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE “B”
PLANILHA DE DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS
Ref. Pregão Eletrônico (SRP) nº 47/2019

PLANILHA DE DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS – PREGÃO (SRP) Nº 47/2019						
ITEM	QUANTIDADE					TOTAL
	Requisitante	Reitoria Chapecó/SC	Campus Erechim/RS	Campus Realeza/PR	Campus Laranjeiras do SuL/PR	
1	Assessoria de Comunicação C. Realeza			20		20
2	Assessoria de Comunicação C. Realeza			80		80
3	Coordenação Administrativa C. Erechim		35			35
4	Coordenação Administrativa C. Realeza			06		06
5	Coordenação Administrativa C. Realeza			06		06
6	Coordenação Administrativa C. Realeza			12		12
7	Coordenação Administrativa C. Realeza			15		15
8	Coordenação Acadêmica C. Realeza PROAE Chapecó	25		60		85
9	Departamento de Apoio a Políticas Estudantis	03				03
10	Departamento de Apoio a Políticas Estudantis	02				02
11	Departamento de Apoio a Políticas Estudantis	03				03
12	Departamento de Apoio a Políticas Estudantis	02				02
13	Departamento de Apoio a Políticas Estudantis	03				03
14	Departamento de Apoio a Políticas Estudantis	20				20
15	Departamento de Apoio a Políticas Estudantis	20				20
16	Departamento de Apoio a Políticas Estudantis	03				03
17	Departamento de Apoio a Políticas Estudantis	02				02
18	Departamento de Apoio a Políticas Estudantis	03				03
19	Departamento de Apoio a Políticas Estudantis	05				05



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

20	Departamento de Apoio a Políticas Estudantis	04				04
21	Departamento de Apoio a Políticas Estudantis	10				10
22	Departamento de Apoio a Políticas Estudantis	05				05
23	Departamento de Apoio a Políticas Estudantis	05				05
24	Departamento de Apoio a Políticas Estudantis	03				03
25	Departamento de Apoio a Políticas Estudantis	03				03
26	Departamento de Apoio a Políticas Estudantis	03				03
27	Departamento de Apoio a Políticas Estudantis	03				03
28	Departamento de Apoio a Políticas Estudantis	10				10
29	Departamento de Apoio a Políticas Estudantis	10				10
30	Departamento de Apoio a Políticas Estudantis	10				10
31	Departamento de Apoio a Políticas Estudantis	10				10
32	Departamento de Apoio a Políticas Estudantis	10				10
33	Departamento de Apoio a Políticas Estudantis	10				10
34	Departamento de Apoio a Políticas Estudantis	10				10
35	Departamento de Apoio a Políticas Estudantis	10				10
36	Departamento de Apoio a Políticas Estudantis	10				10
37	Departamento de Apoio a Políticas Estudantis	04				04
38	Coordenação Administrativa				10	10
39	Coordenação Administrativa				10	10
40	DAN	10				10
41	Departamento de Apoio a Políticas Estudantis	40				40



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE “C”
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE CERTIFICADO
AMBIENTAL
Ref. Pregão Eletrônico (SRP) nº 47/2019

D E C L A R A Ç Ã O

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, por intermédio de seu representante legal, o Sr. (a), portador da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, declara sob as penas da lei, que está isenta de apresentar a certificação relativa a, exigida no Edital do **Pregão Eletrônico (SRP) nº 47/2019** da Universidade Federal da Fronteira Sul, em razão de

Cidade/UF, de de 2019.

Nome e assinatura do representante legal e carimbo da empresa

Observação: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa.